

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87»**

---

**ПРИКАЗ**

08.09.2023

№77/01-п

г. Абдулино

О реализации регионального и школьного мониторинга  
качества образования в МБОУ СОШ №87 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 28.08.2023 №01-21/1380 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году», приказом УО МО Абдулинский г.о. от 31.08.2023 №01-07/222 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №87, в целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за реализацию Мониторинга качества образования (далее Мониторинга) в МБОУ СОШ №87 в 2023-2024 учебном году Ершову С.А., заместителя директора по УВР, возложив на нее ответственность за соблюдение режима информационной безопасности, осуществление аналитической деятельности по итогам выполнения мероприятий Мониторинга.

2. Назначить техническим специалистом по проведению мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №87 на 2023-2024 учебный год Нигматзянову Е.Ю., системного администратора, возложив на нее ответственность за соблюдение режима информационной безопасности.

3. Утвердить:

3.1. Сводный график проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №87 на 2023-2024 учебный год (далее – График) (приложение к приказу №1).

3.2. Утвердить регламент проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ №87 (приложение к приказу №2).

4. Ершовой С.А., заместителю директора по УВР:

4.1. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мероприятий Мониторинга.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Проведение стартовой диагностики в соответствии с материалами федеральных основных общеобразовательных программ в 1 классе, в 5-8, 10 классах.

Срок: с 11.09.2023 по 30.09.2023 года

4.2.2. Готовность МБОУ СОШ №87 к проведению мероприятий Мониторинга (издание приказа, создание условий, обеспечивающих объективность проведения работ, в том числе видеонаблюдение в режиме онлайн, получение контрольно-измерительных материалов, оформление протокола в формате Excel);

4.2.3. Выполнение графика проведения контрольных срезов знаний обучающихся.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

4.2.4. Правильность оформления протоколов результатов работ и их своевременное предоставление (в день проведения до 18.00) по электронной почте в УО.

4.2.5. Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

5. Нигматзяновой Е.Ю., системному администратору:

5.1. Разместить сформированный график на сайте МБОУ СОШ №87 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

Срок: не позднее 15 сентября 2023 года

5.2. Создать условия для организации видеонаблюдения во время проведения процедур мониторинга.

5.3. Правильно оформлять протоколы результатов работ и их своевременно предоставлять (в день проведения до 18.00) по электронной почте:

5.3.1. заместителю начальника управления образования Токмаковой Л.Г. на адрес [lyudmila.tokmakova.72@mail.ru](mailto:lyudmila.tokmakova.72@mail.ru) протоколы 10-х, 11-х классов;

5.3.2. главному специалисту управления образования Арсеньевой Т.В. на адрес [1zam1972@mail.ru](mailto:1zam1972@mail.ru) протоколы 9-х классов;

5.3.3. директору МКУ «ИМТЦ» Хасановой О.А. на адрес [oa.khasanova@mail.ru](mailto:oa.khasanova@mail.ru) протоколы 4-х классов.

6. Учителям-предметникам (приложение к приказу №1):

6.1. разработать рабочие программы с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 15 сентября 2023 года

6.2. разрабатывать мероприятия по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

7. Классным руководителям 1-11 классов организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями на классных и родительских собраниях по участию в Мониторинге, в том числе об объективности проведения и оценки.

Срок: до 15 сентября 2023 года

8. Савосиной О.С., заместителю директора по НМР, организовать проведение мониторинга формирования функциональной грамотности в 5-11 классах, в том числе с использованием образовательной платформы «Российская электронная школа» и открытого банка заданий ФИПИ (входной, текущий, итоговой мониторинг), анализ его результатов и своевременное размещение аналитических материалов на сайте образовательной организации.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

9. Анализировать результаты мероприятий Мониторинга (приложение к приказу №3) и рассматривать итоги на ШМО учителей-предметников и педагогических советах с принятием адресных рекомендаций и организацией контроля их исполнения.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

10. Использовать ИКТ-технологии и электронные формы документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П. Кадысева

С приказом ознакомлены:

Ершова С.А.  
Селина Н.А.  
Иванова Е.А.  
Савосина О.С.  
Савельева Р.А.  
Федорова В.И.  
Гаврилова М.В.

Нефедова Е.М.  
Нигматзянова Е.Ю.  
Емельянова Е.В.  
Иванова Ю.Ю.  
Юркова О.В.  
Митякина Е.А.  
Хромова С.С.

Шайхрамова И.В.  
Подкопаева О.Г.  
Латыпова Э.А.  
Киргизова Е.А.  
Мелихова Н. Д.  
Кожеев А.Н.  
Зубкова О.В.

Доронина Т.М.  
Рогашева В.Н.  
Медведева К.А.  
Шигапов А.Р.  
Егорова О.В.  
Маршева О.Ю.

**Регламент  
проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ №87**

График выстроен с учетом оценочных процедур школьного, регионального и федерального уровней с учетом следующих понятий и требований:

Понятие оценочных процедур — контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее сорока минут.

**В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ СОШ №87:**

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели (через 17 дней).
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в день проводится для учащихся одного класса не более одной оценочной процедур

**Требования по оформлению аналитических справок  
в рамках мониторинга качества образования**

В документе необходимо учитывать следующие требования:

- формат А4, ориентация книжная, поля: левое 1,5; верхнее, нижнее, правое 1; шрифт Time New Roman, кегль 12 пт, одинарный межстрочный интервал, красная строка 1,25, название «Анализ выполнения контрольной работы по математике в 10-х классах Абдулинского городского округа в 2023-2024 учебном году» – выравнивание по центру, остальной текст – выравнивание по ширине;
- после анализа указывается фамилия, имя, отчество и должность исполнителя;
- ошибки, допущенные обучающимися, необходимо прописывать по каждому заданию.

План анализа выполнения мониторинговой/ контрольной работы:

- название аналитической справки;
- на основании какого документа пишется справка;
- цель, задачи работы;
- сроки проведения;
- состав предметной комиссии;
- анализ итогов работы: сравнительная характеристика работ за 2-3 года (с предыдущими работами в данном классе в течение года), динамика положительная/отрицательная (использование таблиц, диаграмм). Подробно расписать высокие и низкие результаты, указав причины;
- типичные ошибки (**конкретные задания и причины невыполнения**);
- выводы;
- рекомендации (**адресные с указанием исполнителя и сроков исполнения, не для администрации,** а для учителей);
- фамилия, имя, отчество исполнителя с указанием должности.