

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87»

ПРИКАЗ

06.08.2024

№ 82/2-п

г. Абдулино

**Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 87**

Во исполнении ст.37 ФЗ от 29.12.12 №375-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказа управления образования от 24.08.2021 № 03-01/29/ 227 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях», в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов, питания обучающихся, улучшения схемы контроля финансирования питания в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителю директора по УВР Ершовой С.А.**

1.1. Установить режим работы общеобразовательной организации с учетом необходимого времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 15 минут

1.2. разработать график питания обучающихся в столовой составленному с целью минимизации их контактов

Срок: до 31.08.2024 г., далее постоянно

**2. Заведующей столовой Тропыниной Т.В. :**

2.1. организовать питание обучающихся согласно примерного (10)12-ти дневного меню утвержденного руководителем директором , строго по возрастам

2.2. обеспечить горячим питанием учащихся:

- одноразовым (бесплатным горячим завтраком или обедом) – для учащихся 1-4-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов из расчета 55,43 рублей ежедневно на одного обучающегося;

- одноразовым горячим завтраком либо обедом – для учащихся 5-11-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов, средств родителей (законных представителей);

- двухразовым– для учащихся посещающих ресурсные центры, консультации за счет средств родителей (законных представителей);

2.3. усилить контроль за:

- качеством продуктов питания и соответствующей документацией (счет-фактуры, декларации, карантинного удостоверения, маркировки на таре продуктов питания)

- соблюдением условий и сроков хранения пищевых продуктов

- разведением, хранением дезинфицирующих средств

- за недопущением на пищеблок фальсифицированной продукции.

Срок: постоянно

2.4. проводить мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

2.5. осуществлять заказ продуктов питания в соответствии с условиями договоров поставки. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания до 12 часов следующего дня. Срок: постоянно

2.6. осуществлять контроль за выполнением условий договоров поставки продуктов и расходованием бюджетных средств, выделенных на закупку продуктов и организацию питания учащихся Срок: в течение учебного года

3. Классным руководителям 1-11 классов Срок: в течение учебного года

3.1. проводить системную работу по обеспечению 100% охвата обучающихся ОО горячим питанием

4. Контроль и мониторинг охвата горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 87 возложить на Доронину Т.М.

5. Дорониной Т.М.:

5.1. рассматривать итоги организации питания на совещании при руководителе ОО Срок: постоянно

5.2. Организовать питание педагогов за счет средств педагогов, заключив отдельные договоры на поставку продуктов питания, открыв отдельный лицевой счет Срок: при необходимости

5.3. Разработать и утвердить программу производственного контроля с применением принципов ХАССП Срок: до 31.08.2024

5.4. Возложить на Доронину Т.М. ответственность за работу в системе ФГИС «Меркурий» с возложением обязанности работника:

- за работу в системе ФГИС «Меркурий»

- добавлять сведения в электронный журнал ФГИС «Меркурий» при поступлении на пищеблок образовательной организации подкарантинной продукции (мясо говядина, масло сливочное, молоко, сыр, творог) на основании ВСД (ветеринарного сопроводительного документа),

- погашать количество поступившей продукции на пищеблок ОО

6. Заведующей хозяйственной частью Габдрахмановой Р.Х.:

- обеспечить организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) их смену не реже 1 раза в три часа, а также перчаток

Срок: постоянно

Срок: до 30.08.2024

7. Назначить Нигматзянову Е.Ю. ответственной за работу на странице «food» на сайте МБОУ СОШ № 87с возложением обязанностей работника за ежедневным выставлением меню до 10.00 для 1-4 классов, 5-11 классов

8. Возложить ответственность на заведующую столовой Тропынину Т.В. за: Срок: в течение учебного года

8.1. проведением расчётов продуктов питания согласно существующих норм, выполнением правил СанПиНа

8.2. организацию питания в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

8.3. заполнением ежедневного меню-требования установленного образца

8.4. организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов

8.5. ежедневным проведением С-витаминизации третьего блюда (напитка) непосредственно перед раздачей

8.6. правильным хранением и соблюдением сроков реализации продуктов



8.7. снятием пробы совместно с медицинским работником и записи в журнале «Бракеража готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче

8.8. предоставлением отчетности в МКУ «ФЭЦУО» каждые 10 дней: накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, меню-требования, счета-фактуры и накладные на полученные продукты питания

8.9. ведением журнала охвата питанием учащихся

8.10. недопущением излишек или недостачи продуктов питания

Срок: с 01.09.2024 г. далее постоянно

8.11. Разработать и утвердить программу производственного контроля с применением принципов ХАССП

**9. Возложить обязанность на классных руководителей 1-11 классов за:**

9.1. ведением ежедневного учета завтраков и обедов, корректировки количества заказанных порций

9.2 недопущением расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей по питанию, производить еженедельную сверку с поваром

9.3 за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм во время приема пищи

9.4 ведением контроля финансовых средств по оплате питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей, согласно банковских квитанций, предоставляемых родителями обучающихся

9.5 присутствием в столовой во время приема пищи обучающимися

9.6 обеспечением соблюдения личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранности мебели и столовых приборов обучающимися

9.7 проведением информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания

9.8 доведением до сведения родителей обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания в школе.

Срок: до 12.09.2024 г. далее постоянно

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Кадысева

С приказом ознакомлены:

Иванова Е.А.   
Иванова Е.А.   
Савосина О.С.   
Габдрахманова Р.Х.   
Ясакова Г. П.

Нигматзянова Е.Ю.   
Мелихова Н. Д.   
Иванова Ю.Ю.   
Юркова О.В.   
Митякина Е.А.

Подкопаева О.Г.   
Шайхрамова И.В.   
Киргизова Е.А.   
Никифорова И.В.   
Кунаева Л.В.

Халикова О. Н.   
Доронина Т.М.   
Тропынина Т.В.   
Нуйкова О.В.